

sumario

1. **Sistemas de gestión de datos de personas físicas y su integración en el sistema de calidad**

Dentro del ámbito de aplicación de las subvenciones incluidas en ERAIKAL, se desarrollan los proyectos de Implantación de Sistemas de **GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE DATOS DE PERSONAS FÍSICAS** y su integración en los Sistemas de Calidad.

Principales requisitos de la LOPD (LEY ORGÁNICA 15/1999):

- Los datos de carácter personal sólo se podrán recoger para su tratamiento, así como someterlos a dicho tratamiento, cuando sean adecuados, pertinentes y no excesivos en relación las finalidades para las que se hayan obtenido.
- Los interesados a los que se soliciten datos personales deberán ser previamente informados de modo expreso, preciso e inequívoco, entre otros aspectos, de: existencia de un fichero, identidad del responsable del tratamiento, derechos que le asisten y dirección en la que puede ejercitarlos.
- El tratamiento de los datos de carácter personal requerirá el consentimiento inequívoco del afectado, salvo que la ley disponga otra cosa.
- **DATOS PERSONALES ESPECIALMENTE PROTEGIDOS:**
 - Nadie podrá ser obligado a declarar sobre su ideología, religión o creencias.
 - Sólo con el consentimiento expreso y por escrito del afectado podrán ser objeto de tratamiento los datos de carácter personal que revelen la ideología, afiliación sindical, religión y creencias.
 - Los datos de carácter personal que hagan referencia al origen racial, a la salud y a la vida sexual sólo podrán ser recabados, tratados y cedidos cuando, así lo disponga una ley o el afectado consienta expresamente.
- El responsable del fichero, y, en su caso, el encargado del tratamiento deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.
- El responsable del fichero y quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal están obligados al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos.
- Los datos de carácter personal objeto del tratamiento sólo podrán ser comunicados a un tercero para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y del cesionario con el previo consentimiento del interesado.
- El interesado tendrá derecho a solicitar y obtener gratuitamente información de sus datos de carácter personal sometidos a tratamiento, el origen de dichos datos, así como las comunicaciones realizadas o que se prevén hacer de los mismos.
- El responsable del tratamiento tendrá la obligación de hacer efectivo el derecho de rectificación o cancelación del interesado en los plazos legalmente establecidos.
- Toda persona o entidad que proceda a la creación de ficheros de datos de carácter personal lo notificará previamente a la Agencia de Protección de Datos.
- El responsable del fichero, en el momento en que se efectúe la primera cesión de datos, deberá informar de ello a los afectados.

1. Sistemas de gestión de datos de personas físicas y su integración en el sistema de calidad
2. Aula permanente
3. Próxima aparición de la "Guía ISO 9001 para microempresas de la construcción"
4. Guía para la edificación sostenible
5. Hemeroteca
6. Buzón de Consultas

Este tipo de proyectos no consiste simplemente en adaptar los sistemas de tratamiento de datos personales a la legislación vigente actual, la Ley Orgánica de Protección de Datos 15/1999 y su normativa de desarrollo, sino que suponen dar un paso más en la gestión de los datos de personas físicas y la **oportunidad de introducir mejoras en la gestión global de la información**. Este proceso se ha llevado a cabo implantando el sistema de tratamiento de los datos de personas físicas que sirva como **impulso a la mejora continua** en el marco citado, con la implicación que ello supone en la **calidad final del servicio al cliente** y en la productividad de la Organización.

Durante el pasado año, se ha procedido a implantar este Sistema de Gestión de la Información referente a datos de personas físicas, en más de quince empresas del Sector de la Construcción, que han participado en el **Programa ERAIKAL**.

Los proyectos se han desarrollado siguiendo las directrices de máxima **colaboración e implicación con los equipos de trabajo interno**, formados por personas con una percepción extensa de las sociedades involucradas y, además, por consultores externos con conocimiento y experiencia de la legislación y del sector. De esta forma, **se han formado equipos multidisciplinares, optimizando el resultado final y la implantación efectiva del Sistema**.

Los proyectos desarrollados podrían dividirse en las siguientes **fases**, que implican acciones de detalle dentro del ciclo de **mejora continua del Sistema**:



En concreto, si la Organización no ha procedido aún a abordar ninguna acción en este sentido, como mínimo debería realizar, entre otras, las siguientes actuaciones:

- **Notificar y registrar** los ficheros ante la Agencia de Protección de Datos.
- Elaborar el **Documento de Seguridad** que contenga las normas y procedimientos encaminados a asegurar el nivel de protección exigible.
- Diseñar **cláusulas informativas** y los correspondientes contratos de **Encargado de Tratamiento**, en su caso.
- Realizar **jornadas de formación**, a nivel interno, para los usuarios, de modo que se logre la mayor difusión posible del Proyecto en el seno de la Organización.

Todo ello con la consiguiente y posterior **integración** del Documento de Seguridad en el Sistema de Calidad de la Organización.

La **duración aproximada** de los proyectos ha sido de entre cuatro y seis meses, dependiendo del número de Sociedades implicadas, puesto que cada empresa tiene una consideración individual a efectos de la normativa de aplicación, con independencia de su pertenencia a Grupos de Empresas. Sin embargo, con el fin de optimizar las reuniones con los equipos de trabajo, se ha trabajado con **visión global** sobre cada Organización.

En cuanto a las **dificultades prácticas encontradas y obstáculos superados** por

Las medidas de seguridad a adoptar en las empresas serán las siguientes (RD 994/1999):

NIVEL BÁSICO	NIVEL MEDIO	NIVEL ALTO
<ul style="list-style-type: none"> • Documento de Seguridad • Funciones y Obligaciones del Personal • Registro de Incidencias • Identificación y Autenticación • Control de Accesos • Gestión de Soportes: identificar el contenido de los soportes • Copias de Respaldo y Recuperación 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de Seguridad • Auditoría • Identificación y Autenticación: limitación de acceso reiterado • Control de Acceso Físico • Gestión de Soportes: registro de entrada y salida de soportes • Registro de Incidencias: procedimientos para recuperar los datos • Pruebas con datos reales • + MEDIDAS DE NIVEL BÁSICO 	<ul style="list-style-type: none"> • Distribución de Soportes: cifrado de los datos contenidos • Registro de Accesos: guardar información durante dos años • Copias de Respaldo y Recuperación: almacenar copia en ubicación diferente • Telecomunicaciones: cifrado de datos al transmitir • + MEDIDAS DEL NIVEL BÁSICO Y MEDIO

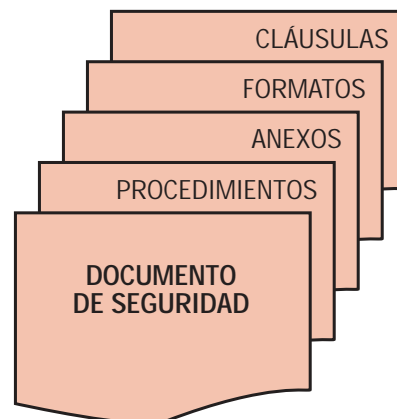
El documento deberá mantenerse en todo momento actualizado y deberá ser revisado siempre que se produzcan cambios relevantes en el sistema de información o en la organización del mismo.

las personas procedentes de las empresas, la más reseñable podría ser el desconocimiento y la interpretación de la normativa legalmente aplicable, así como el alcance de los conceptos básicos propios de la materia y el enlace del Sistema de Información con el Sistema de Calidad. Razón por la que las Organizaciones se apoyan en expertos externos para el éxito del desarrollo e implantación del presente Sistema de Gestión de la Información.

En referencia a los **nuevos procedimientos** creados y al impacto de estos en el Sistema de Calidad vigente en las empresas, **dentro del Documento de Seguridad** implantado en las Organizaciones se incluyen los siguientes procedimientos:

- Procedimiento de **REGISTRO DE INCIDENCIAS**: las incidencias detectadas en cuanto afecten o puedan afectar a los datos personales se integran en el sistema de incidencias detectadas del Sistema de Calidad.
- Procedimiento de **IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN**: cada uno de los usuarios que acceden al sistema de información debe seguir el procedimiento establecido.

- Procedimiento de **CONTROL DE ACCESOS**, tanto a los ficheros con datos en soporte papel como automatizados.
- Procedimiento de **GESTIÓN DE SOPORTES** que contengan datos de personas físicas, entrada y salida de los mismos de los locales en que están ubicados los ficheros con datos de personas.
- Procedimiento de **COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN**, recogiendo los mínimos establecidos legalmente y adaptándolo a la situación real de la Organización.



- Procedimiento de **AUDITORÍA**, obligatorio únicamente para determinadas Organizaciones que dispongan de ficheros con datos incluidos en los Niveles Medio y Alto de seguridad. Esta auditoría está integrada en el Sistema de Calidad, estableciéndose que las No Conformidades detectadas en dichas auditorías serán consideradas No Conformidades del Sistema de Calidad.

Esos procedimientos se concretan con una serie de **anexos y formatos**, que son los documentos que evidencian las principales diferencias de los Sistemas de Gestión de una empresa a otra, siendo estos los documentos que se adaptan a las peculiaridades y requisitos de cada Organización.

Los procedimientos de Control y Gestión de la Documentación del actual Sistema de Calidad de las Organizaciones implicadas han ampliado su alcance incluyendo la relativa al nuevo sistema implantado, siendo así que el **sistema de codificación utilizado para redactar los documentos integrantes del Documento de Seguridad coincide con la codificación del Sistema de Calidad**.

En un **sentido práctico**, es preciso señalar que las Organizaciones que han participado en estos proyectos han señalado que los mismos han contribuido, definitivamente, a **organizar de forma más eficaz y segura la información crítica**, poniendo medios para **evitar la fuga de información confidencial** de las Organizaciones. Asimismo, afrontar estos proyectos supone, simplemente, un punto de partida en la implementación de **Sistemas Avanzados de Gestión** relativos al control de la documentación, a la optimización de la gestión y la gestión de la información.

Fuente: Área Legal. Grupo OTEIC



2. Aula permanente

Qué es

El **Aula Permanente del Sector de la Construcción** es un servicio totalmente gratuito que está ofreciendo Osalan, Instituto de Salud y Seguridad Laborales del País Vasco, a las empresas del sector de la construcción de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Con el Aula Permanente se pretende que los trabajadores y trabajadoras de la construcción conozcan los **riesgos específicos** de su trabajo y las **medidas de prevención** adecuadas para su control, y adquieran unas **actitudes de prevención y comportamientos seguros** con los que actuar ante posibles peligros.

Este servicio se inició en mayo de año pasado, cuando el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social firmó un convenio de colaboración con la Confederación Empresarial Vasca (CONFEBASK), para el diseño y puesta en marcha un plan de formación sobre la prevención de riesgos laborales, dirigido a los trabajadores y trabajadoras del sector de la construcción que reali-

cen tareas en obra, con el objeto de ayudar a las empresas de dicho sector a cumplir con la obligación de proporcionar formación en materia preventiva, según el artículo 19 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Esta formación está orientada a proporcionar los/as trabajadores/as unos niveles básicos de conocimientos en relación con la prevención de riesgos laborales, que les permita afrontar su trabajo con garantías de seguridad y salud, y reducir los niveles de accidentalidad en el sector.

El diseño del modelo formativo fue elaborado por un consultor externo de formación y contó con la asistencia de un grupo de trabajo técnico compuesto por miembros de Osalan y Confebask, quienes realizaron una valoración de los riesgos y una determinación de las actitudes necesarias.

De este proceso se estableció el modelo formativo, que consiste en un conjunto de conocimientos básicos que deben adquirir los/as trabajadores/as.

En la concepción de la actividad formativa se tuvieron en cuenta las características particulares de los y las profesionales de este sector, debido a que éstos generalmente no están habituados/as a recibir una formación teórica condensada en un periodo de tiempo. Por ello, el modelo pedagógico que se emplea se basa en los principios de la "andragogía", es decir, del aprendizaje activo de adultos/as.

Artículo 19 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales- Formación de los trabajadores

1. En cumplimiento del deber de protección, el empresario deberá garantizar que cada trabajador reciba una formación teórica y práctica, suficiente y adecuada, en materia preventiva, tanto en el momento de su contratación, cualquiera que sea la modalidad o duración de ésta, como cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñe o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.
La formación deberá estar centrada específicamente en el puesto de trabajo o función de cada trabajador, adaptarse a la evolución de los riesgos y a la aparición de otros nuevos y repetirse periódicamente, si fuera necesario.
2. La formación a que se refiere el apartado anterior deberá impartirse, siempre que sea posible, dentro de la jornada de trabajo o, en su defecto, en otras horas pero con el descuento en aquella del tiempo invertido en la misma. La formación se podrá impartir por la empresa mediante medios propios o concertándola con servicios ajenos, y su coste no recaerá en ningún caso sobre los trabajadores.



A quién se dirige

En una primera fase, el Aula Permanente se está desarrollando únicamente para aquellos/as trabajadores/as que tienen una experiencia mínima de tres meses en el sector, llevándose a cabo la formación en una única jornada de siete horas de duración, con seis horas lectivas y dos descansos de media hora, en grupos de aproximadamente 10 - 15 personas.

Esta aula, por la que se quiere que pasen todos/as los/as trabajadores/as de la construcción, tiene en principio una duración de tres años, si bien hay intención de continuar indefinidamente con la misma con programas de reciclaje.

Quién lo imparte

En la actualidad existen una serie de centros autorizados por Osalan que están impartiendo estos cursos. Sin embargo, se está en fase de homologación de otras entidades, con el objeto de proporcionar una mayor cobertura de aulas por toda la geografía vasca y facilitar, así, el acceso a la formación a todos/as los/as trabajadores/as del sector de la construcción de la CAPV.

Estos centros deben cumplir una serie de requisitos en cuanto a instalaciones, medios técnicos y profesorado, tales como:

- Disponer de aulas con equipamiento necesario para impartir los cursos.
- Disponer de profesorado que cumpla con lo siguiente:
 - Poseer la certificación que les acredita para desarrollar, como mínimo, las funciones del nivel intermedio en pre-

Centros autorizados por Osalan para impartir formación:

- Instituto de F.P. de Construcción (Vitoria-Gasteiz)
- Instituto de F.P. de Construcción Bizkaia (Arrigorriaga)
- Instituto de F.P. de Construcción (Donostia-San Sebastián)
- Fundación para la formación técnica en Máquina. Herramienta I.M.H. (Elgoibar)
- Fundación Peñasal (Bilbao)
- Centro de formación JURITECNIA (Bilbao)
- I.E.F.P.S. DON BOSCO (Errenteria)

vención de riesgos laborales, tal como establece el Reglamento 39/97.

- Poseer la capacidad pedagógica adecuada a las directrices definidas para el Aula Permanente, que se valora a posteriori a través de una evaluación continua en las formaciones que imparta.
- Estar acreditados previamente por Osalan, para lo que reciben un curso de formación de acuerdo con los contenidos y modelo pedagógico diseñados para el Aula Permanente.
- Firmar un compromiso de aceptación de los principios básicos del Aula Permanente.

Asimismo, cada centro debe disponer de dos días libres por semana para impartir la formación.

Cómo se desarrolla

La entidad que quiera que su personal reciba esta formación a través del Aula Permanente se tiene que poner en contacto con cualquiera de los centros formativos autorizados.

Una vez concretada la fecha, la entidad debe rellenar el documento de solicitud de formación, que previamente le habrá proporcionado el centro, indicando los

datos de la empresa y de los trabajadores/as que van a recibir la formación.

Los centros formativos, a la vista de la relación de alumnos/as que hayan solicitado la formación, efectuarán una selección de los mismos para la organización de cada uno de los cursos, de acuerdo con las preferencias mostradas por las empresas, y enviarán a las mismas la confirmación de fecha y trabajadores/as a formar.

A la finalización del curso, Osalan proporciona a cada asistente un documento en el que se certifica que ha recibido dicha formación, enviando una copia del mismo a la empresa a la que pertenece el trabajador o trabajadora.

Este documento tiene un periodo de validez que, una vez vencido, debe ser renovado volviendo, el profesional, al aula de formación para continuar con programas de reciclaje.

Para mayor información puede dirigirse a cualquier Centro Territorial de Osalan o puede consultar su página web: www.osalan.com.

Centros Territoriales de Osalan:

CENTRO TERRITORIAL DE BIZKAIA

Camino de la dinamita s/n – Cruces
48903, Barakaldo – Bizkaia
Teléfono: 94 4032122 / 94 4032112
Fax: 94 4032107
email: osalansegt03ba@ej-gv.es

CENTRO TERRITORIAL DE ÁLAVA

c/Urrundi 18
01013, Vitoria-Gasteiz – Álava
Teléfono: 945 016823
Fax: 945 016801
email: osalanbibga@ej-gv.es

CENTRO TERRITORIAL DE GIPÚZKOA

c/ Mالداتخو Bidea s/n
20012, Donostia-San Sebastian – Gipuzkoa
Teléfono: 943 023287 / 943 023284
Fax: 943 023 251
email: osalanrespfrmdo@ej-gv.es

3. Próxima aparición de la "Guía ISO 9001 para microempresas de la construcción"



Próximamente el Dpto. de Vivienda y Asuntos Sociales, a través de la iniciativa Eraikal, pondrá a disposición de todas las empresas del sector la "Guía ISO 9001 para microempresas de la construcción".

Este documento, elaborado con la colaboración de la Delegación de AENOR del País Vasco, pretende servir de herramienta para acercar la norma **ISO 9001 a las microempresas del sector de la construcción**, facilitando su **aplicación práctica** en forma de requisitos mínimos adaptados a su propia sistemática de trabajo.

La guía se ha estructurado en 3 elementos básicos que componen la documentación de un sistema de gestión de calidad - **manual, procedimientos y formatos** -, que recogen el reflejo de los requisitos ISO 9001 en las actividades y procesos de un gremio de construcción, de menos de 10 trabajadores, que desarrolla trabajos en obra nueva y/o de rehabilitación subcontratados a través de un constructor o subcontratista.

Buscando la máxima utilidad práctica, los contenidos de esta guía se presentan en formato word incluidos en un CD que acompañará a la publicación.

4. Guía para la edificación sostenible



El Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, en colaboración con Ihobe, Grupo EVE, Vise-sa, Orubide y Fundación Labein-Tecnalia, está desarrollando un proyecto sobre la Edificación Ambientalmente Sostenible, **berdEraikina**, que tiene como objetivo principal el desarrollo de unas Guías de Recomendaciones para la Edificación Medioambientalmente Sostenible.

Concretamente, el alcance del trabajo a realizar en este proyecto es la elaboración de la siguiente documentación:

- Una Guía de la Vivienda Sostenible en la Comunidad Autónoma Vasca.
- Un código y procedimiento de valoración y evaluación objetiva del grado de cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad (incorporándose en estos, entre otros, la eficiencia energética, el bioclimatismo, la minimización de resi-

duos, la utilización de materiales y procesos amigables medioambientalmente y la aplicación de energías renovables).

- Un manual de uso y mantenimiento ambiental del edificio.

Este proyecto está dirigido a urbanistas, promotores, constructores, administraciones públicas y técnicos que intervienen en las diferentes fases del diseño y planificación del edificio, así como a los usuarios finales del mismo.

5. Hemeroteca



Simposium de la
CONSTRUCCIÓN
VIGO 6-10 JUNIO 2005

El primer Simposium de la Construcción en el Estado tendrá como sede Vigo

La primera edición del Simposium de la Construcción en el Estado reunirá a más de 400 profesionales y empresas estatales en Vigo, del 6 al 10 de junio de este año, que tratarán de abordar temas de especial trascendencia para este sector.

Así lo anunciaron el presidente del Club Financiero de Vigo, Juan Ramón Güell, y el coordinador del Simposium, Serafín Ocaña Eiroa, quien destacó que -además de ser el primer evento de estas características que se hace en el Estado- implica la novedad de que se organizará en 20 mesas redondas simultáneas repartidas en tres lugares distintos de la ciudad.

El Simposium estará dedicado especialmente a los servicios profesionales del sector de la construcción como los proyectos, las direcciones facultativas, la asistencia técnica, el control de calidad, el medio ambiente y la sostenibilidad, así como la seguridad y la prevención de riesgos.

Se celebrará en sesiones técnicas paralelas desde los días 6 al 9 de Junio de 2005, en los siguientes auditorios: Club Financiero Vigo: (García Barbón nº 62); Caixanova: (Policarpo Sanz nº 24); Cámara de Comercio: (República Argentina nº 18).

El 10 de Junio, con motivo de la clausura del Simposium, se realizará una visita al Recinto Ferial de Vigo para asistir al

Salón del Prefabricado de Hormigón y sus Técnicas que se estará desarrollando en ese momento en la ciudad.

Más información en:
<http://www.simposiumconstruccion.com/presentacion.htm>.

Fuente: Europa Press (1/03/05)

La nueva reglamentación sobre eficiencia energética prevé la incorporación de energía solar en grandes centros consumidores

Según el IDAE - Instituto para la Diversificación y el Ahorro de Energía -, las exigencias para nuevos edificios en materia de eficiencia energética serán aplicables a partir de enero de 2006, de acuerdo con lo fijado por la directiva de Eficiencia Energética en Edificios de la UE.

Esta directiva, aprobada en 2002, tenía tres objetivos: reducir el consumo energético, aumentar el rendimiento de los sistemas utilizados y fomentar las energías solar térmica y fotovoltaica.

Siguiendo esta directiva, en el Estado se aprobará antes de fin de 2005 una nueva reglamentación con tres líneas de actua-

ción. La primera es el Código Técnico de Edificación que además de limitar la demanda energética y mejorar los rendimientos de los sistemas plantea la incorporación de energía solar térmica, para el calentamiento de agua caliente sanitaria, y de solar fotovoltaica en grandes centros consumidores. Como ejemplo, será obligatorio incorporar paneles solares fotovoltaicos en hoteles y hospitales (>100 plazas o camas), centros multitienda (>3.000 m² construidos), oficinas (>4.000 m²) e hipermercados (>5.000 m²).

La segunda es el nuevo Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios que establece unos requisitos mínimos a cumplir y un plan de revisiones para calderas y aire acondicionado.

Por último la Certificación Energética de Edificios prevé la clasificación de los edificios de acuerdo con su eficiencia energética, estableciendo un mínimo admisible y dando al comprador un criterio para comparar viviendas desde el punto de vista de consumo energético.

Fuente: www.idae.es (15/03/05)



Buzón de consultas



eraikal@ej-gv.es

Si usted desea recibir por correo los boletines de información "ERAIKAL BERRIAK", envíenos una petición a través del buzón de consultas eraikal@ej-gv.es indicando Destinatario, Empresa y Dirección de Correo.

1. **Pertsona fisikoen datuak kudeatzeko sistematik eta haiek kalitate-sisteman integratzea**

ERAIKALen sarturiko diru-laguntzen aplikazio-eremuaren barruan garatzen dira **PERTSONA FISIKOEN DATUEN GAINKO INFORMAZIOA KUDEATZEKO** Sistemak eta beroriek Kalitate Sistemetan integratzea ezartzeko proiektuak.

DBLO-ko (15/1999 LEGE ORGANIKOA) beharkizun nagusiak:

- Norberaren datuak tratatzeko bildu eta aipatu tratamendupean jarri ahalko dira, beraiek lortu diren xedeekin bat badatoz eta gehiegizkoak ez badira.
- Beren datuak eskatzen zaizkien interesatuei aurretik eta behar bezain zehatz eta ondo jakinarazi behar zaizkie, besteak beste, fitxategiaren existentzia, datuak tratatzeko arduradunaren nortasuna, horrek dituen eskubideak eta haiek erabili ahal diren helbidea.
- Norberaren datuak traratzeko, ukituaren baimen zehatza beharko da, legeak besterik xedatzen ez badu.
- **BEREZIKI BABESTUTAKO NORBERAREN DATUAK:**
 - Inor ezin izango da behartu bere ideologia, erlijioa edo sinesteak adieraztera.
 - Ukituak berariaz eta idatziz baimenduta bakarrik erabili ahalko dira ideologia, sindikatu-afiliazioa, erlijioa eta sinesteak erakusten dituzten norberaren datuak.
 - Arraza-jatorriari, osasunari eta sexu-bizitzari buruzko datu pertsonalak legeak hala xedatzen badu edo ukituak berariazko baimenik ematen badu bakarrik bildu, erabili eta laga ahalko dira.
- Fitxategiaren arduradunak eta, hala denean, haiek erabiltzeko arduradunak norberaren datuen segurtasuna bermatu eta haiek baimenik gabe aldatzea, galtzea, erabiltzea edo atzitzea saihesten duten beharrezko neurri teknikoak eta antolaketazkoak hartu beharko dituzte.
- Fitxategiaren arduradunak eta norberaren datuak erabiltzeko edozein fasetan esku hartzen dutenek datuekiko lanbide sekretuari eutsi eta haiek gorde behar dituzte.
- Erabilgai diren norberaren datuak gainontzeko bati jakinarazi ahalko zaizkio lagatzailaren eta lagapen-hartzailearen legebidezko funtzioekin zuzeneko zerikusia duten xedeak betetzeko, baldin eta doakionak hori aurretik baimentzen badu.
- Doakionak erabilitako norberaren datuei, datuon jatorriari eta haiei buruz egin diren edo egin nahi diren jakinarazpenei buruzko informazioa eskatu eta doan lortzeko eskubidea izango du.
- Haiek erabiltzeko arduradunak benetan erabili beharko du doakionaren zuzenketa edo ezeztapenerako eskubidea, legez ezarritako epeetan.
- Norberaren datuei buruzko fitxategiak sortzen dituzten pertsona edo erakunde guztiek horren berri jakinaraziko diote Datuak Babesteko Agentziari.
- Fitxategiaren arduradunak, datuak lehen aldiz lagatzen diren unean, horren berri jakinarazi beharko die ukiturikoei.

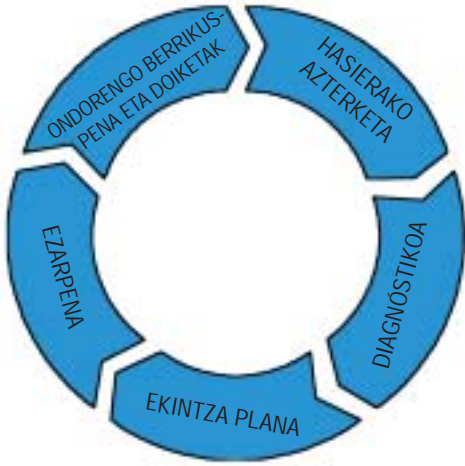
1. Pertsona fisikoen datuak kudeatzeko sistematik eta haiek kalitate-sisteman integratzea
2. Gela iraunkorra
3. "Eraikintzako mikroenpresentzako ISO 9001 Gidaliburu"aren hurrengo agerpena
4. Eraikuntza jasangarrirako gidaliburua
5. Hemeroteka
6. Itau-postontzia

Horrelako proiektuak ez dira norberaren datuak erabiltzeko sistematik egun indarrean dauden legeei, Datuak Babesteko 15/1999 Lege Organikoari eta beronen garapen-arautegiaari egokitzekoak bakarrik: pertsona fisikoen datuak kudeatzeko beste urrats bat egitea dakarte, eta **informazioaren kudeaketa globalean hobekuntzak sartzeko aukera**. Prozesu hori burutzeko, pertsona fisikoen datuak erabiltzeko sistema ezarri da, zertarako-eta aipatu markoan **hobekuntza etengabea bultzatzeko**. Kontutan hartu behar denez, horrek eragina du **bezeroarentzako zerbitzuaren bukaerako kalitatean** eta Eraikundearen ekoizkortasunean.

Iaz, **ERAIKAL Programan** parte hartu duten Eraikuntza Sektoreko hamabost enpresatan baino gehiagotan ezarri zen pertsona fisikoen datuei buruzko informazioa kudeatzeko sistema hau.

Proiektuak parte hartzen duten sozietatei buruz asko dakiten pertsonak eta, gainera, legeei buruzko ezagupenak eta arloko esperientzia dituzten kanpo-aholkulariek osatutako barne-**laneko taldeekiko lankidetzak eta inplikazio**rik handienaren gidalerroei jarraiki garatu dira. Horrela, **talde diziplinantzak osatu dira, eta Sistemaren azken emaitza eta benetako ezarpena hobetu.**

Garatutako proiektuak **Sistema etengabe hobetzeko** zikloaren barruan xehetasun-ekintzak dakartzaten fase batzuetan zati ahal dira; hona hemen faseok:



Zehazki, Erakundeak, oraindik ildo horretatik ekintzarik burutu ez badu, gutxienez honako jarduketak hauek egin behar ditu:

- Fitxategiak Datuak Babesteko Agentziari **jakinarazi eta bertan erregistratzea**.
- Eskatu ahal den babes maila bermatzeko arauak eta prozedurak dituen **Segurtasun-agiria** egitea
- **Informazio-klausulak** eta **Datuak erabiltzeko arduradunaren** kontratuak diseinatzea, hala denean.
- Erabiltzaileentzat barne mailan **prestatu-jardunaldiak** egitea, Proiektua Erakundearen baitan ahalik eta gehien zabaltea lortzeko.

Eta Segurtasun Agiriaren ondorengo **integrazioa** Erakundearen Kalitate Sistemaren kontu hartu behar da, halaber.

Proiektuen **gutxi gora-beherako iraupena** lau eta sei hilabete bitartekoa izan da, inplikaturiko Sozietateen kopuruaren arabera. Izan ere, enpresa bakoitza banakakotzakoa da aplikatzeko arautegiaren ondoretarako. Horretarako ez da kontutan hartuko haiek Enpresa Taldeetakoak diren. Alabaina, lantaldeekiko bilerak hobetzeko, Erakunde bakoitzaren gaineko **ikusmolde globalean** lan egin da.

Enpresetatik datozen pertsonen **aurkitutako eginera zailei eta gainditutako oztzopoi dagokienez**, nabarmentzeko

Enpresetan hartu beharreko segurtasun-neurriak honakook izango dira (994/1999 ED):

OINARRIZKO MAILA	MAILA ERTAINA	GOI MAILA
<ul style="list-style-type: none"> • Segurtasun-agiria • Langileen funtzioak eta betebeharrak • Ezbeharrak erregistratzea • Identifikatzea eta kautotzea • Sarbide-kontrola • Euskarriak kudeatzea: euskarrien edukia identifikatzea • Babestu eta berreskuratzeo kopiak 	<ul style="list-style-type: none"> • Segurtasun-arduraduna • Auditoretza • Identifikatzea eta kautotzea: sarbide errepikatuen muga • Sarbide fisikoaren kontrola • Euskarriak kudeatzea: euskarrien sarrera eta irteera erregistroa • Ezbeharrak erregistratzea: datuak berreskuratzeo prozedurak • Probak Benetako Datuekin • + OINARRIZKO MAILAKO NEURRIAK 	<ul style="list-style-type: none"> • Euskarriak banatzea: dauden datuak zifratzea • Sarbide-erregistroa: informazioa 2 urtez gordetzea • Babestu eta Berreskuratzeo kopiak: kopia kokagune ezberdinean biltzea • Telekomunikazioak: eskualdatzean zifratzea • + OINARRIZKO MAILAKO ETA MAILA ERTAINEKO NEURRIAK

Agiriak une oro eguneratuta egon beharko du eta berrikusi beharko da, baldin eta informazio-sisteman edo beronen antolakuntzan aldaketa garrantzitsurik gertatzen bada.

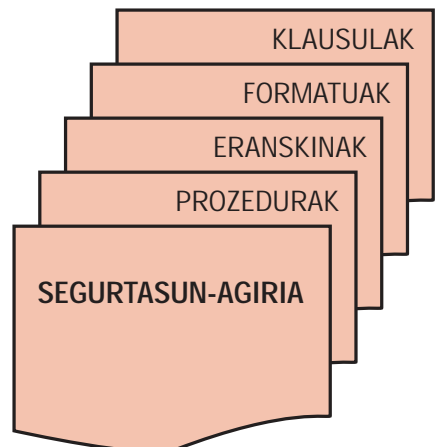
modukoena izan liteke legez aplikatu ahal den arautegia ez ezagutzea eta berau interpretatzea, eta gaiko oinarritzko kontzeptu propioen irismena, eta Informazio Sistemaren Kalitate Sistemarekiko lotura. Horregatik, Erakundeek kanpoko adituen laguntza bilatzen dute Informazio Kudeatzeko Sistema hau arrakastaz garatu eta ezartzeko.

Sortutako **prozedura berriei** eta enpresetan indarrean dagoen Kalitate Sistemako prozeduron eraginari dagokienez, Erakundeetan ezarritako **Segurtasun Agiriaren barruan** sarturik honako prozedura hauek daude:

- **EZBEHARRAK ERREGISTRATZEKO** prozedura: antzemandako ezbeharrak, norberaren datuak ukitzen badituzte edo ukitu ahal badituzte, Kalitate Sistemako ezbehar detektatuen sisteman sartuko dira.
- **IDENTIFIKATZEKO ETA KAUTOTZEKO** prozedura: Informazio-sistema atzitzen duen erabiltzaile bakoitzak ezarritako prozedurari jarraitu behar dio.
- Bai paper-euskarriko datuak dituzten fitxategietarako bai automatizatueta

rako **SARBIDEAK KONTROLATZEKO** prozedura.

- Pertsona fisikoen datuak eta pertsonen datuak dituzten fitxategiak kokaturik dauden lokaletatik haien sarrera eta irteera dituzten **EUSKARRIAK KUDEATZEKO** prozedura.
- **BABESTU ETA BERRESKURATZEKO KOPIEN** prozedura. Legez ezarritako gutxienekoak bildu eta hori Erakundearen benetako egoerara egokitu beharra dago.



- **AUDITORETZAKO** prozedura. Derrigorrezkoa da Segurtasun Maila Ertainean eta Goi Mailan sarturik dauden fitxategiak dituzten Erakunde jakin batzuentzat soilik. Auditoretza hau Kalitate Sistematan sarturik dago. Ezarri denez, aipatu auditoretzetan detektaturiko Ezadostasunak Kalitate Sistemako Ezadostasuntzat joko dira.

Prozedurotan **eranskin eta formatu** batzuk daude, Kudeaketa Sistematan enpresa batetik bestera dauden diferentzia nagusiak nabarmentzen dituzten agiriak direnak. Agiriok Erakunde bakoitzaren berezitasunei eta beharkizunei egokitzen zaizkie.

Inplikaturiko Erakundeen egungo Kalitate Sistemaren Agiriak kontrolatu eta kudeatzeko prozedurek irismen zabalagoa dute orain, ezarritako sistema berriari dagokion sartuta. Hori dela eta, **Segurtasun Agiria osatzen duten agiriak idazteko erabiltako kodeketa-sistema Kalitate Sistemako kodeketarekin bat dator.**

Zentzu praktikoan, adierazi behar da ezen proiektuotan parte hartu duten Erakundeek proiektuek **informazio kritikoa modu eraginkor eta seguruagoan antolatzen** behin betiko lagundu dutela adierazi dutela, bitartekoak jarriz, **isilpeko informazioak** Erakundeetatik **ihes egitea saihesteko**. Halaber, proiektuok gauzatzea, dokumentazioa kontrolatzeari, kudeaketa hobetzeari eta informazioa kudeatzeari buruzko **Kudeaketa Sistema Aurreratuak** ezartzeko abiapuntua soilik baino ez da.

Iturria: Lege Saila. OTEIC Taldea



2. Gela iraunkorra

Zer da

Eraikintza Sektorearen Gela Iraunkorra doako zerbitzua da, Osalan Euskal Herriko Laneko Osasun eta Segurtasunerako Erakundeak Euskal Autonomia Erkidegoko eraikintza sektoreko enpresei eskaintzen diena.

Gela Iraunkorraren bitartez gura dena honakoa da: eraikintzako langileek beren laneko arrisku zehatzak eta berauek kontrolatzeko prebentziozko neurri egoiak jakitea eta arrisku posibleen aurrean jarduteko jokoera seguruak eta prebentziozko jarrerak hartzea.

Zerbitzu hau iazko maiatzean hasi zen, Justizi, Enplegu eta Gizarte Segurantzaren Sailak Euskal Enpresa Konfederakuntzarekin (CONFEBASekin) lanak obran egiten dituzten eraikintza sektoreko langileentzat laneko arriskuak prebenitzearen gaineko prestakuntzarako plana diseinatzeke eta abiarazteko lankidetzarako hitzar-

mena sinatutakoan, zertarako-eta aipatu sektoreko enpresei Laneko Arriskuei buruzko Legeko 19. artikulua araberako prebentzio arloko prestakuntza eman beharra betetzen laguntzeko.

Prestakuntza hau langileei laneko arriskuak prebenitzeari buruzko oinarritzko ezagupen mailak emateko da, zertarako-eta haiek lanean segurtasun eta osasun bermeak izan ahal izateko eta sektorean istripu edo ezbehar maila urritzeko.

Prestakuntza-ereduaren diseinuak prestakuntzako kanpo-aholkulari batek egin zuen, Osalaneko eta Confebaskeko kideek osaturiko lantalde teknikoak lagunduta. Haiek arriskuak baloratu eta beharrezko jarrerak zehaztu zituzten.

Prozesu horren ondorioz, prestakuntza-eredua ezarri zen, langileek hartu behar zuten oinarritzko ezagupen multzoan zetzana.

Prestakuntza-jarduera ulertzeko erantutan hartu ziren sektore honetako profesionalen ezaugarri zehatz eta bereziak. Izan ere, haiek orokorrean ez daude denbora jakin batean prestakuntza teorikoa jasotzen ohiturik. Horregatik, erabiltzen den pedagogia eredu "andragogia"ko abiarburuetan oinarriturik dago, hau da, helduak aktiboki ikastetikoetan.

Laneko Arriskuak prebenitzeari buruzko 31/1995 Legearen 19. artikulua- Langileak prestatzea

1. Babesaren beharra betetzeko, enpresarioak bermatu beharko du langile bakoitzak prestakuntza teoriko eta praktiko nahikoa eta egokia jasotzea, prebentzio arlokoa, bai kontratatzeke unean, kontratazioaren modalitatea eta iraupena edozer dela ere, bai betetzen dituen funtzioetan aldaketak egotean edo lan-ekipoetan teknologia berriak edo aldaketak sartzean. Prestakuntzaren ardatz nagusia langile bakoitzaren lanpostua edo funtzioa izango da, arriskuen bilakaerari eta beste batzuk agertzeari egokitzea eta aldira errepikatzea, horrela behar izanez gero.
2. Aurreko paragrafoko prestakuntza lantzearen barruan eman beharko da, ahal bada, edo, horren ezean, beste ordu batzuetan baina bertan emandako denbora deskontatuta. Prestakuntza enpresak eman ahal du bitarteko propioen bitartez edota kanpoko zerbitzuekin itunduko du enpresak hura. Horren kostua ez da inoiz eroriko langileen gain.



Norentzat

Lehenengo fasean, Gela Iraunkorra sektorean gutxienez hiruna hilabeteko esperientzia duten langileentzat bakarrik garatzen ari da. Prestakuntza zazpi orduko lan-saio bakarrean burutzen ari da, 10-15na pertsonako taldeetan, sei eskola-ordurekin eta ordu erdiko atsedenaldira birekin.

Gela honetatik eraikintzako langile guztiak pasatzea nahi da. Hasiera batean, gela honek hiru urteko iraupena du, baina berarekin birziklapen-programekin muga-gabe jarraitzeko asmoa dago.

Nork ematen du

Egun badaude Osalanek baimendutako zenbait zentro, horrelako ikastaroak ematen dabilzanak. Hala ere, beste erakunde batzuk homologatzeko fasea bizi dugu. Ildo horretatik, euskal geografia osotik gela estaldura handiagoa eman nahi da. Horrela errazagoa izango zaie prestakuntza atzitzea EAEko eraikintza sektoreko langile guztiei.

Zentrook instalazioei, bitarteko teknikoei eta irakasleei buruzko zenbait beharkizun bete behar dituzte, esate baterako, honakook:

- Ikastaroak emateko beharrezko ekipamendua duten gelak izatea.
- Honakook betetzen dituzten irakasleak izatea:
 - Gutxienez laneko arriskuak prebenitzeko bitarteko mailako funtzioak garatzeko kreditatu dituen ziurtagiria izatea, 39/97 Araudiak agintzen duen bezela.
 - Gela Iraunkorrerako zehaztutako gidalerroei egokituriko pedagogi gaitasuna izatea.

Osalanek prestakuntza ematea baimendu dien zentroak:

- Eraikintzako LH-ko Institutua (Gasteiz)
- Eraikintzako LH-ko Institutua, Bizkaia (Arrigorriaga)
- Eraikintzako LH-ko Institutua (Donostia)
- Makinako prestakuntza teknikorako Fundazioa. I.M.H. erreminta (Elgoibar)
- Peñascal Fundazioa (Bilbao)
- Prestakuntza-zentroa JURITECNIA (Bilbao)
- I.E.F.P.S. DON BOSCO (Errenteria)

tea, ematen dituzten prestakuntzak etengabe ebaluatuz a posteriori baloratzen dena.

- Osalanek aurretik kreditatuta egotea. Horretarako, prestakuntza-ikastaroa jasoko dute Gela Iraunkorrari begira diseinatutako edukiekin eta pedagogi ereduarekin bat etorritik.
- Gela Iraunkorraren oinarriko abiaburuak onartzeko konpromisoa sinatzea.

Halaber, zentro edo ikastegi bakoitzak asteen bi egun libre izan behar ditu prestakuntza emateko.

Nola garatzen da

Bertako langileek prestakuntza hori Gela Iraunkorraren bitartez jasotzea nahi duen erakundeak harremanetan jarri

behar du baimendun heziketa zentroetarako edozeinekin.

Data zehaztuta, erakundeak prestakuntza eskatzeko agiria bete behar du, zentroak aurretik emana. Bertan adierazi behar dira enpresaren eta prestakuntza jasoko duten langileen datuak.

Heziketa zentroek, prestakuntza eskatu duten ikasleen zerranda ikusita, ikasleak aukeratu dituzte ikastaroak antolatzeko, enpresek agertutako lehentasunekin bat etorritik; eta enpresei datuak eta prestatzeko langileen berrespena bidaliko diete.

Ikastaroa bukatuta, Osalanek bertaratuie agiri bana emango die, aipatu prestakuntza jaso dutela ziurtatzen duena; eta langilea dagoen enpresari haren kopia bidaliko dio.

Agiri honek epealdi jakin batean izango du baliozkotasuna. Epealdi hori mugaeguneratuta, berritu beharko da eta profesionala prestakuntza-gelara itzuliko da birziklapen-programekin jarraitzeko.

Informazio zabalagoa jasotzeko, Osalaneko edozein lurralde zentrori joan edo beraren web orrialdea kontsultatu ahal da: www.osalan.com.

Osalanen Lurralde Zentroak:

BIZKAIKO LURRALDE ZENTROA

Dinamita bidea, z/g – Gurutzeta
48903, Barakaldo – Bizkaia
Telefonoa: 94 403 21 22
94 403 21 12

Faxa: 94 4032107

Emaila: osalanrs03ba@ej-gv.es

ARABAKO LURRALDE ZENTROA

Urrundi kalea, 18
01013, Gasteiz – Araba
Telefonoa: 945 016823

Faxa: 945 016801

Emaila: osalanbibga@ej-gv.es

GIPUZKOAKO LURRALDE ZENTROA

Maldatxo Bidea, z/g
20012, Donostia – Gipuzkoa
Telefonoa: 943 023 287
943 023 284

Faxa: 943 023 251

Emaila: osalanrespfrmdo@ej-gv.es

3. "Eraikintzako mikroenpresentzako ISO 9001 Gidaliburu" aren hurrengo agerpena



Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak, Eraikal ekimenaren bitartez, aurki jarriko du sektoreko enpresa guztien eskura "Eraikintzako mikroenpresentzako ISO 9001 Gidaliburu".

Agiri hau AENOR-en Euskal Herriko Eskuordetzaren lankidetzarekin egin da eta beraren bitartez hurbildu nahi zaie **ISO 9001 araua eraikitza sektoreko mikroenpresei**, eta haren **aplikazio praktikoa** erraztu nahi da, haren sistematikari berari egokitutako gutxieneko beharkezunen forman.

Gidaliburua kalitatea kudeatzeko sistemaren dokumentazioa osatzen duten 3 oinarritzko elementutan egituratu da: **eskuliburua, prozedurak eta formatuak**. Beraietan islaturik daude eraikintzako 10 langiletik beherako gremio baten jarduera eta prozesuetako ISO 9001 beharkezunak. Gremio horrek obra berriko edo/eta birgaiketako lanak garatzen ditu, eraikitzailearen edo kontratariordearen bitartez azpikontratatuak.

Ahalik eta erabilgarritasun praktikoa handiena bilatzekotan, gidaliburu honen edukiak argitalpenarekin batera aurkeztuko den CD batean sarturik azaltzen dira word formatuan.

4. Eraikuntza jasangarrirako gidaliburua

Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Saila, Ihoberekin, EEE Taldearekin, Visesarekin, Orubiderekin eta Labein-Tecnalia Fundazioarekin elkarlanean, Ingurumenarekin jasangarria den eraikuntzari buruzko proiektua garatzen ari da: **berdEraikina**. Beronen helburu nagusia Ingurumenean jasangarria den eraikuntzarako Gomendioei buruzko Gidalerro batzuk garatea da.

Zehazki, proiektu honetan egin beharreko lanaren irismena honako agiriok egitea da:

- Euskal Autonomia Erkidegoan Etxebizitza Jasangarriko Gidaliburua.
- Jasangarritasun-helburuen betetze maila objektibotasunez baloratu eta ebaluatzeko kodea eta prozedura (helburuon artean honakook daude, besteak beste: energi eragingarritasuna, bioklimatismoa, hondakinak urritzea, ingurumenarekin bat datozen materialak eta prozesuak erabiltzea eta berriztatu ahal diren energiak aplikatzea).
- Eraikinaren erabilera eta ingurune-mantenimenduari buruzko eskuliburua.



Proiektu hau zuzenduta dagoen izakiak hirigileak, sustatzaileak, eraikitzaileak, herri administrazioak eta eraikina diseinatu eta planifikatzeko faseetan esku hartzen duten teknikariak dira; baita eraikinaren bukaerako erabiltzaileak ere.

5. Hemeroteka



Eraikintzari buruzko Estatuko lehenengo Sinposiumak Vigo izango du egoitza

Estatuko Eraikintzari buruzko Sinposiumaren lehenengo edizioaren kariaz, 400 estatu enpresa eta profesional baino gehiago Vigon bilduko dira aurtengo ekainaren 6tik 10era bitartean. Bertan jorratuko dituzte sektore honentzat garrantzi berezia duten gaiak.

Horrela iragarri zuten Juan Ramón Güell Vigoko Finantza Klubeko buruak eta Serafin Ocaña Eiroa Sinposiumaren koordinatzaileak. Azken horrek nabarmendutakoaren arabera, hark, Estatuan egiten den horrelako lehenengo ekitaldia izateaz gain, berritasuna dakar berekin: Aldi bereko 20 mahaingurutan antolatuko da, berauek hiriko hiru lekutan banatuko direla.

Sinposiuma eraikintza sektoreko zerbitzu profesionalentzako da bereziki. Beraien artean honakook ditugu: proiektuak, ahalmeneko zuzendaritzak, laguntza teknikoa, kalitatea kontrolatzea, ingurugiroa eta jasangarritasuna, segurtasunaz eta arrisku-prebentzioaz gain.

Elkarren pareko bilkura teknikoetan egingo da 2005eko ekainaren 6tik 9ra bitartean ondorengo auditorioetan: Vigoko Finantza Kluba: (García Barbón, 62); Caixanova: (Policarpo Sanz, 24); Merkataritza Ganbera: (República Argentina, 18).

Ekainaren 10ean, Sinposiumaren bukararen kariaz, Vigoko Azoka Esparrura bisita bat egingo da Hormigoia aurretik fabrikatzeari eta horretarako teknikei buruzko Aretora joateko, hura hirian une horretan garatzen ariko baita.

Informazio zabalagoa jasotzekotan, <http://www.sposiumconstruccion.com/presentacion.htm>.

Iturria: Europa Press (2005/03/1)

Energi eragingarritasunari buruzko arauketa berriarekin bat etorririk, eguzki-energia erantsiko da zentro kontsumitzaile handietan.

IDAEn –Energia Dibertsifikatu eta Aurrezteko Erakundea– arabera, energi eragingarritasunaren arloko eraikin berrietarako eskaerak 2006ko urtarrilaz geroztik aplikatu ahalko dira, Europar Batasunaren Eraikinetako Energi Eragingarritasunari buruzko zuzentarauak finkatutakoarekin bat etorririk.

Zuzentarau horrek, 2002an onetsiak, hiru helburu zituen: energi kontsumoa urritzea, erabiliriko sistemen etekina handitzea eta eguzki energia termikoa eta fotovoltaikoa sustatzea.

Zuzentarau horri jarriki, 2005. urtea bukatu baino lehen Estatuan arauketa berria onetsiko da, hiru jardun-lerro izango dituena. Lehenengoa Eraikuntza Kode Teknikoa da. Energi eskaria mugatu eta sistemen etekin hobetzeaz gain, azaldu du osasun urberoa berotzeko eguzki-energia termikoa eta zentro kontsumitzaile handietan fotovoltaikoa erantsi ahal direla. Adibide gisa, derrigorrez erantsi beharko dira eguzki-panel fotovoltaikoak hoteletan eta ospitaleetan (>100na plaza edo ohe), multidenda zentroetan (>eraikitako 3.000 metro karratu), bulegoetan (>4.000 metro karratu) eta hipermerkatuetan (>5.000 metro karratu).

Bigarrena Eraikinetako Instalazio Termikoei buruzko Araudi berria da, betetzeko gutxieneko beharkizunak eta galdarak eta aire egokitua berrikusteko plana ezarriki dituen.

Azkenik, Eraikinen Energi Ziurtapenean ezarrikoarekin bat etorririk, eraikinak beren energi eragingarritasunarekin bat etorririk sailkatuko dira. Ziurtapenean onartzeko moduko gutxienekoa ezarria dago. Horrela, erosleari irizpidea eman nahi zaio etxebizitzak energi kontsumoaren ikuspuntutik erkatzeko.

Iturria: www.idae.es (2005/03/15)



Itaun postontzia



eraikal@ej-gv.es

“ERAIKAL BERRIAK” informazio-aldizkariak postaren bidez jaso nahi baduzu zure eskaera itaun-ontziaren bidez “eraikal@ej-gv.es”-era Hartzaile, Enpresa eta Helbidea adierazten.